

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по осуществлению строительного контроля**

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Краснодар», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Гошкиса Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по осуществлению строительного контроля (далее Услуги) за строительством и проведением пусконаладочных работ на объекте \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ (далее Объект), в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их.

1.2. Предусмотренные настоящим Договором Услуги оказываются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 № 468 "О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства", иными нормами действующего законодательства и подзаконных актов РФ.

1.3. Результатом оказания услуг по настоящему Договору является соответствие выполненных работ по строительству Объекта, в том числе пусконаладочных работ, требованиям, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, что подтверждается подписанным уполномоченными лицами Актом приемки объекта капитального строительства (по форме КС-11)».

**2. Стоимость услуг, порядок расчетов и порядок составления акта сдачи-приемки оказанных услуг**

2.1. Сумма вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору определена на основании Расчета стоимости оказания услуг (Приложение № 2) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

2.2. Размер вознаграждения, установленный пунктом 2.1 настоящего Договора, окончательный и изменению не подлежит.

2.3 Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, оформленного в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, на основании счета, выставленного Исполнителем.

2.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг направляется Исполнителем для подписания Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Акта приемки объекта капитального строительства (по форме КС-11). Заказчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписать и направить в адрес Исполнителя экземпляр акта или письменный обоснованный отказ от его подписания.

В случае отказа от приемки оказанных услуг, Стороны составляют акт с указанием

причин отказа и перечнем необходимых доработок, а также сроков их выполнения.

2.5. После подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель не позднее чем в течение пяти календарных дней обязан выставить Заказчику соответствующий счет-фактуру.

2.6. Датой оплаты по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. Сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему Договору «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Исполнитель осуществляет строительный контроль до момента подписания Акта приемки объекта капитального строительства (форма КС-11). Срок окончания строительства Объекта \_\_\_\_\_.

### **4. Обязанности Исполнителя**

По настоящему Договору Исполнитель:

4.1. До начала оказания услуг, но не позднее двух дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику копию свидетельства, выданного саморегулируемой организацией о допуске к работам по осуществлению строительного контроля в соответствии с Приказом Минрегиона РФ № 624 от 14.11.2011 г. "Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

4.2. Осуществляет строительный контроль за всеми работами, в целях определения соответствия показателей качества проектных решений, технологических процессов, строительных материалов, строительных конструкций, машин, механизмов и оборудования, используемых в процессе строительства, сроков строительства, строительной продукции в целом требованиям технических регламентов, иных нормативных и правовых документов.

4.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Договора представляет:  
- ответственного Представителя Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания Услуг;  
- приказ о назначении технического руководителя строительного контроля на Объекте;  
- список лиц, допущенных к оказанию услуг по проведению строительного контроля;  
- список лиц, уполномоченных визировать объемы и качество производства работ, выполненных Строительными Подрядчиками, и образцы их подписей.

4.4. Осуществляет проверку готовности строительных организаций к ведению строительства.

4.5. Контролирует своевременное оформление разрешительной документации на строительство и подготовительные работы, осуществляет контроль выноса границ отвода земельного участка под строительство.

4.6. Участвует в проверке и приемке детальной разбивки осей зданий, инженерных сетей и коммуникаций, отслеживает поступление и контролирует качество проектно-сметной документации.

4.7. Проверяет ход и качество строительно-монтажных работ, качество строительных материалов, полуфабрикатов, деталей и конструкций, наличие паспортов, результатов лабораторных анализов и испытаний.

4.8. Требуется от лиц, осуществляющих строительство, своевременного и правильного ведения и оформления производственно-технической и исполнительной документации, ведения общего и специальных журналов производства работ, рассматривает текущие вопросы по организации строительного контроля и подготавливает документацию к сдаче объекта в эксплуатацию.

4.9. Осуществляет контроль за выполнением геодезических, строительно-монтажных, инженерных работ и испытаний и осуществляет проверку на их соответствие требованиям СНиП, ГОСТ, иным техническим регламентам и действующему законодательству.

4.10. Осуществляет проверку соответствия стандартам, техническим условиям, паспортам и сертификатам поступающих на объекты капитального строительства материалов, конструкций и изделий.

4.11. Осуществляет контроль соблюдения лицом, осуществляющим строительство, правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования.

4.12. Участвует в освидетельствовании и оценке совместно с работниками строительно-монтажных организаций выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих работ, а также обеспечение требований по запрещению производства дальнейших работ до оформления Актов освидетельствования скрытых работ.

4.13. Осуществляет контроль за исполнением строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора, органов государственного строительного надзора, местного самоуправления, относящихся к вопросам качества выполняемых строительно-монтажных работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом.

4.14. Осуществляет контроль наличия и правильности ведения первичной исполнительной документации (исполнительных схем смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ).

4.15. Участвует в проверках, проводимых органами государственного надзора. Участвует в подготовке документов в органы Государственного строительного надзора, территориальные органы Ростехнадзора извещений об устранении нарушений, допущенных в процессе строительства объектов.

4.16. Участвует в работе комиссий по проведению гидравлических, пневматических и прочих необходимых испытаний Объекта, по расследованию причин аварий на Объекте.

4.17. Осуществляет контроль за обеспечением организации утилизации отходов, образующихся в процессе строительства.

4.18. Осуществляет контроль за сроками выполнения работ, предусмотренных Договором подряда, в соответствии с которым производится строительство указанного в п. 1.1. Договора Объекта.

4.19. Осуществляет контроль за соблюдением технологических перерывов и температурно-влажностных режимов при производстве строительно-монтажных работ.

4.20. Осуществляет контроль за соответствием выполнения строительных и монтажных работ проекту и техническим регламентам в порядке, установленном схемами операционного контроля.

4.21. Осуществляет определение набора прочности бетона, контроль испытания сварных соединений, контроль состояния грунтов в основаниях фундаментов.

4.22. Осуществляет геодезический контроль посредством проведения геодезических работ, в том числе инструментального контроля. Результаты инструментального контроля в процессе строительства заносятся в общий журнал работ. Соответствие выполненных работ оформляется в исполнительной документации по результатам исполнительной съемки. Осуществляет геодезический контроль соответствия геометрических параметров объекта капитального строительства проекту, геодезические изменения деформации оснований, несущих конструкций зданий (сооружений) и их

частей.

4.23. Осуществляет операционный контроль отдельных строительных процессов или производственных операций. Операционный контроль должен осуществляться в ходе выполнения строительных процессов или производственных операций и обеспечивать своевременное выявление дефектов и причин их возникновения и принятие мер по их устранению и предупреждению. Контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля на выполнение соответствующего вида работ. Схемы операционного контроля должны содержать эскизы конструкций с указанием допустимых отклонений в размерах, основные технические характеристики материала или конструкции, перечень контролируемых операций или процессов, данные о составе, сроках и способах контроля, перечень скрытых работ.

4.24. Осуществляет приемочный контроль строительно-монтажных работ. Приемочный контроль осуществляется при завершении скрытых и других видов работ, готовности ответственных конструкций в процессе строительства и подготовке объекта капитального строительства к сдаче в эксплуатацию. Приемочный контроль проводит лицо, осуществляющее строительство, застройщик (заказчик), а также привлеченное по инициативе застройщика (заказчика) лицо, осуществляющее разработку проектной документации.

4.25. В случае остановки (приостановки) строительно-монтажных работ Исполнитель незамедлительно ставит в известность Заказчика и направляет представителю Заказчика копию предписания.

4.26. Незамедлительно устно извещает и далее уведомляет Заказчика письменно в течение 24 (Двадцати четырех) часов о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте:

- аварии;
- несчастные случаи;
- хищения и иные противоправные действия;
- иные обстоятельства, факты, сообщения в средствах массовой информации (СМИ) и т.п.

4.27. Визуирует (подтверждает или обоснованно не подтверждает) качество производства, физические объемы работ в актах приемки выполненных работ формы № КС-2 подписью.

4.28. Проверяет правильность выданных лабораториями строительных подрядчиков заключений по неразрушающему контролю.

4.29. Своевременно вскрывает дефекты и нарушения в производстве работ, вносит свои замечания в общий и специальные журналы работ и контролирует устранение выявленных недостатков.

4.30. Составляет ежемесячно, по состоянию на 25 (двадцать пятое) число отчетного месяца, отчет по строительному контролю при выполнении работ на Объекте в 2-х экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде и предоставляет их Заказчику не позднее 27 (двадцать седьмого) числа отчетного месяца. Форма и требования к содержанию отчета согласованы сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору.

## **5. Обязанности Заказчика**

По настоящему Договору Заказчик:

5.1. Производит оплату оказанных Исполнителем Услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

5.2. Осуществляет проверку качества выполнения услуг Исполнителя с проведением обследований с выдачей Исполнителю актов проверок.

5.3. Принимает к утверждению Акты приемки выполненных строительных работ подрядчиками, включая акты освидетельствования скрытых работ, которые проверены и

подтверждены Исполнителем.

5.4. Организует рассмотрение и решение технических и технологических вопросов, выявляемых специалистами Исполнителя в ходе ведения работ.

5.5. Осуществляет приемку услуг по строительному контролю, участвует в работе приемочных комиссий.

5.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора Заказчик передает Исполнителю список лиц своих представителей, уполномоченных решать вопросы, возникающие при оказании Услуг по строительному контролю.

## **6. Порядок передачи документации**

6.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора передает Исполнителю по одному экземпляру Проектной документации, прошедшей экспертизу, сметной и рабочей документации со штампом Заказчика "В производство работ" по Акту приема-передачи.

В случае отсутствия полного комплекта Рабочей документации Заказчик может представить Исполнителю часть проектных материалов на выполнение отдельных видов работ или отдельных частей Объекта, а недостающие части указанных материалов передаются Исполнителю по мере поступления.

6.2. Дополнительное количество экземпляров Проектной, Сметной и Рабочей документации обеспечиваются Исполнителем за свой счет.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору на период строительства и гарантийного срока эксплуатации объекта.

7.2. Каждая Сторона должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в исполнении ею своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки. Возмещение убытков, уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых по Договору обязательств.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 10% от стоимости Услуг по Договору.

7.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, указанных в п. 2.3.2. Договора, Исполнителем может быть взыскана с Заказчика неустойка в размере 0,01% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неуплаченной своевременно суммы.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе выявленных в процессе эксплуатации Объекта, и обнаружения уполномоченными органами при проведении плановых и внеплановых выездных проверок отступлений от проектных значений параметров Объекта, затронувших конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности Объекта и (или) его частей или безопасность строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, либо повлекших причинение вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, либо создавших угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в двукратном размере от суммы, указанной в постановлении о привлечении Заказчика к административной ответственности. При этом Исполнитель обязуется в течение 10 календарных дней с момента получения письменного

требования Заказчика и документов, подтверждающих наложение административного штрафа на Заказчика, перечислить денежные средства на расчетный счет Заказчика.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке зачесть начисленные Исполнителю по п. 7.4. и 7.5. Договора неустойку, штраф в счет частичного или полного исполнения обязательств Заказчика перед Исполнителем по оплате оказанных услуг (п. 2.3 Договора). Заявление о зачете оформляется письменно с приложением расчета неустойки. Зачет считается проведенным с даты получения Исполнителем указанного письменного заявления.

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, уведомив об этом Исполнителя письменно. Договор считается расторгнутым или измененным с даты получения Исполнителем соответствующего уведомления. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, услуги по настоящему Договору оплате Заказчиком не подлежат.

7.8. Предусмотренная законодательством или настоящим Договором ответственность за нарушение денежного обязательства не применяется к нарушению Заказчиком обязательств по оплате авансовых платежей.

7.9. Исполнитель солидарно с Подрядчиком несет ответственность за качество выполненных работ на Объекте, если своевременно не уведомил Заказчика о нарушении сроков или некачественном выполнении указаний специалистов Исполнителя Подрядчиком.

## **8.Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Любая из сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1. настоящего Договора, каждая сторона должна в течение 10 рабочих дней известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

8.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 8.2. настоящего Договора, то она обязана возместить второй стороне понесенные второй стороной убытки.

8.4. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 8.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более трех месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 7 (семи) календарных дней, следующих за датой их поступления.

9.2. Все споры и разногласия, возникшие при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора, и не нашедшие разрешения в ходе переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде Московской области.

## 10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон при условии согласования взаиморасчетов на момент расторжения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Под Подрядчиком в настоящем Договоре понимается лицо, выполняющее строительно-монтажные и другие виды работ на Объекте на основании заключенного с Заказчиком договора.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.6. В случае изменений в цепочке собственников Сторон, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Сторон, соответствующая Сторона, у которой произошли изменения, представляет другой Стороне информацию об изменениях по соответствующим адресам электронной почты: \_\_\_\_\_ (адрес Исполнителя), [gazprom-tek@kgte.ru](mailto:gazprom-tek@kgte.ru) (адрес Заказчика), в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

10.7. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения другой Стороной обязанности, предусмотренной пунктом 10.6. Договора.

10.8. Ни одна из сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного на то согласия другой стороны.

Приложения к Договору:

Приложение №1- Форма отчета по строительному контролю при выполнении подрядных работ на Объекте.

Приложение № 2 - Расчет стоимости на оказание услуг.

Приложение № 3 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

«Заказчик»

«Исполнитель»

ООО «Газпром теплоэнерго Краснодар»  
350000, Краснодарский край, г. Краснодар,  
ул. Буденного, 117/2, оф. 313,  
ИНН/КПП: 2308206128/230801001  
ОГРН: 1132308020844  
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ АБ  
«РОССИЯ» Р/с 40702810700270000001  
К/с 30101810003490000788 в ГРКЦ ГУ Банка  
России по Краснодарскому краю  
БИК 040349788

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Е.А. Гошкис

### Отчет по строительному контролю при выполнении подрядных работ на Объекте

Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период

1. Раздел начинается с таблицы "Объемы выполненных работ", в которой по порядку перечисляются виды работ, выполненные и принятые за отчетный период, коды (шифры по видам работ).

**Объемы работ, выполненные за отчетный период**

N п/п	Вид выполненных работ	Ед. изм.	Объемы работ				Примечани е
			Всего по договору	За отчетный период	Нарастающим итоном	Остаток	
1							

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_

2. Ниже таблицы приводится краткое описание видов и объемов работ (в случае их значимости), не вошедших в таблицу, но выполненных в отчетный период.

Раздел 2. Мероприятия по контролю качества

1. В разделе должна быть дана оценка качества работ подрядчиков в отчетный период:

- Отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место;
- Определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения;
- Приведены результаты испытаний исполнителя и дана оценка достоверности испытаний подрядчика;

- В разделе должны быть отражены основные мероприятия по контролю качества (включая виды: входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.

Раздел 3. Соблюдение подрядчиками графика производства работ

1. В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ.

2. В случае отставания от договорных (плановых) сроков необходимо:

- Рассмотреть причины отставания;
- Проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта;
- Предложить возможные способы устранения отставания.

Раздел 4. Основные проблемы, возникающие в ходе реализации проекта

- В разделе должны быть даны перечень и описание проблем и ситуаций, возникающих по ходу реализации проекта и ведущих к ухудшению качества работ и срыву сроков завершения Объекта; предложены возможные способы устранения этих проблем;

- Должен быть проанализирован результат устранения недостатков, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

Раздел 5. Сведения о проводимых на Объекте проверках



- Копии актов проверок, переданных Исполнителю Заказчиком;
- Копии приказов и планов мероприятий по устранению недостатков, изданных заказчиком;
- Сведения об исполнении замечаний (относящихся к строительству Объекта) по актам проверок.

Раздел 6. Сведения об изменениях на Объекте

- Перечень измененных технических решений в рабочей документации с приложением копий обосновывающих материалов;
- Перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе строительства, реконструкции или капитального ремонта, с копиями обосновывающих материалов;
- Сведения об изменениях графиков производства работ.

Раздел 7. Происшествия на Объекте

В каждом разделе отчета, на основе приведенных в нем данных, должно быть приведено заключение либо в виде выводов, построенных на основе анализа данных, либо в виде резюме, перечисляющего основные ключевые положения данного раздела.

В заключительной части отчета (заключение) должно содержаться обобщение выводов и резюме из разделов отчета (возможно, их повторное перечисление) с выводом о соответствии выполняемых строительно-монтажных работ утвержденной рабочей документации и требованиям заказчика по основным критериям: стоимости, объемам, сроку, качеству. Кроме того, здесь же должна содержаться декларация, что работы по строительному контролю выполнены в соответствии с требованиями заказчика или же, при отступлении от этих требований или наличии претензий со стороны заказчика, должны быть даны соответствующие обоснования, пояснения и т.д.

Приложения

1. Дневники службы строительного контроля по нижеуказанной форме.

**Дневник инженера по строительному контролю**

Дата	Погода, температура, осадки	Описание работ Подрядчика	Описание работ Инженера-резидента	Примечание

Инженер по строительному контролю \_\_\_\_\_

Примечание. Дневник Инженера по строительному контролю составляется на каждого подрядчика (в т.ч. субподрядчика), ведущего работы на Объекте продолжительное время.

В дневниках отражается:

- Ход работ подрядчиков;
- Действия службы технического контроля:

протоколы совещаний на Объекте;

рассмотрение проектов производства работ (ППР), технологических регламентов, технологических карт;

участие в мероприятиях по контролю качества и т.д.

2. Перечень актов приемки работ по нижеуказанной форме.

**Перечень актов приемки работ**

N п/п	Наименование документа	Дата	Номер	Примечание
1				

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_

3. Перечень предписаний и замечаний службы строительного контроля по нижеуказанной форме.

**Перечень предписаний и замечаний инженеров по строительному контролю**

N п/п	Дата выдачи	Форма выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении
1				

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_

4. Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий по нижеуказанной форме.

**Перечень документов, подтверждающих качество материалов и изделий**

N п/п	Наименование документа	Завод-поставщик	Номер док-та	Дата	Примечание
1					
2					
3					
4					

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_

5. Ведомость результатов испытаний строительных материалов по данным подрядчиков по нижеуказанной форме.

**Ведомость результатов испытаний строительных материалов (и грунтов) по данным подрядчиков**

N п/п	Дата	Наименование испытываемого материала	Наименование элемента сооружения	Где и кем производились испытания	Требования проекта	Кол-во испытаний	Результаты испытаний
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_

6. Ведомость результатов испытаний строительных материалов, выполняемых строительным контролем, с оценкой достоверности испытаний, выполненных подрядчиками по нижеуказанной форме.

**Результаты испытаний строительных материалов (и грунтов),  
выполненных строительным контролем с оценкой достоверности  
испытаний, выполненных подрядчиком**

N п/п	Дата Испытан.	Наименование испытываемого материала	Наимено- вание элемента сооруже- ния	Где и кем произво- дились испытания	Требо- вания проекта	Результаты испытаний	Оценка достоверност и испытаний, выполненных Подрядчиком
	Дата отбора						
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель службы строительного контроля \_\_\_\_\_

Руководитель лабораторной службы \_\_\_\_\_

7. Ведомости объемов выполненных работ.

8. Фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие основные этапы строительства).

Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по договору (контракту). Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования заказчика.

**Заказчик:**

**Генеральный директор  
ООО «Газпром теплоэнерго Краснодар»**

\_\_\_\_\_ **Е.А. Гошкис**  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**Расчет**  
**стоимости оказания услуг по строительному контролю за строительством и**  
**проведением пусконаладочных работ \_\_\_\_\_ по адресу:**  
\_\_\_\_\_.

Расчет производится в соответствии с положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 и определяется исходя из общей стоимости строительства, за исключением расходов на приобретение земельных участков, в базисном уровне цен по стоимости на 1 января 2000 г. (без налога на добавленную стоимость).

Стоимость строительства в базисном уровне цен составляет \_\_\_\_\_ руб., из чего следует, что норматив расходов заказчика на осуществление строительного контроля составляет \_\_\_\_ %.

**Расчет стоимости оказания услуг по строительному контролю (с НДС).**

Сметная стоимость строительства (с НДС) руб.	Норматив заказчика %	Стоимость услуг по строительному контролю (с НДС) руб.

**Заказчик:**

**Генеральный директор  
ООО «Газпром теплоэнерго Краснодар»**

\_\_\_\_\_ **Е.А. Гошкис**  
м.п.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
м.п.